

Na temelju Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske Unije L 119, 4.5.2016., str.1., u daljnjem tekstu; Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) Formator d.o.o donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1 - Opće odredbe

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, GDPR), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja 2016 i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (dalje: Uredba).

Članak 2 - Voditelj obrade podataka

Formator d.o.o., Ind.zona RZ R29, HR 51227 Kukuljanovo, OIB: 64828713623 je voditelj obrade osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dostupan je putem e-maila: dpo@formator.hr

Članak 3 - Načela obrade osobnih podataka

Voditelj obrade osobnih podataka Formator d.o.o. zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedeće/sljedećih zakonskih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- zakonske obveze voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- izvršenja zadaće od javnog interesa ili izvršenja službenih ovlasti voditelja obrade
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane

Formator obrađuje osobne podatke Ispitanika temeljem načela zaštite podataka.

- Zakovitost, poštenost i transparentnost – pri obradi osobnih podataka postupamo u skladu sa zakonom te omogućavamo Ispitaniku lako dostupnu i razumljivu informaciju i komunikaciju u vezi s obradom osobnih podataka;
- Ograničenost svrhe - osobne podatke prikupljamo i obrađujemo samo u određenu i zakonitu svrhu te ih dalje ne obrađujemo na način koji nije u skladu sa svrhom u koju su prikupljeni;
- Smanjenje količine podataka - upotrebljavamo samo one podatke Ispitanika koji su primjereni i nužni za postizanje određene zakonite svrhe;
- Točnost osobnih podataka – kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada podataka te kako bi spriječili eventualne zlouporabe osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni. Iznimno

nam je važno da nas Ispitanik o svakoj promjeni i/ili dopuni svojih osobnih podataka obavijesti odmah ili u najkraćem roku;

- Ograničenje pohrane podataka – osobne podatke Ispitanika pohranjujemo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene svrhe te ih nakon toga brišemo iz svih evidencija Formator odnosno u odnosu na iste primjenjujemo anonimizaciju;

- Cjelovitost i povjerljivost - osobne podatke obrađujemo na siguran način, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja (npr. pristup osobnim podacima Ispitanika imaju samo ovlaštene osobe kojima je to nužno za obavljanje njihova posla, a ne i druge osobe).

Članak 4 - Osobni podaci koje Formator prikuplja

Voditelj obrade Formator d.o.o. obrađuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke kandidata za zapošljavanje u Formator d.o.o.
- osobne podatke kupaca
- osobne podatke poslovnih partnera.

Članak 5 - Svrha obrade osobnih podataka

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade Formator d.o.o. obrađuje osobne podatke u svrhu **izvršavanja zakonskih obveza** i u **poslovne svrhe** kao što su: evidencija radnika, članova društva, kupaca, dobavljača; knjigovodstveno evidentiranje (kupaca, dobavljača); izvršenje ugovora s poslovnim partnerima (kupcima, dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima; vođenje registra i očevidnika te sigurnosti (nadzorne kamere).

Voditelj obrade Formator d.o.o. prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade Formator d.o.o. ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje u poslovne svrhe nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu s važeći propisima.

Članak 6 - Obaveze voditelja obrade

Voditelj obrade Formator d.o.o. ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Stoga voditelj obrade u svrhu obrade plaća te evidencije radnika (zakonska osnova), knjigovodstvenog evidentiranja (kupaca, dobavljača), izvršenja ugovora s poslovnim partnerima (kupcima, dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima, vođenja registra i očevidnika te sigurnosti (nadzorne kamere) obrađuje slijedeće osobne podatke:

- Ime i prezime, ime roditelja
- Adresu
- Datum rođenja
- OIB
- Stručnu spremu
- Broj računa
- Medicinsku dokumentaciju (Uvjerenje o sposobnosti za rad)

- Video snimke
- Podaci o djeci

Voditelj obrade Formator d.o.o. ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade Formator d.o.o. obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade Formator d.o.o. sve navedeno u st. 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade Formator d.o.o. provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade, pseudonimizaciju
- propisivanje pravila - politiku zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja.

Članak 7 - Prava Ispitanika

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora voditelja obrade.

Voditelj obrade Formator d.o.o. upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta / poslovnog prostora voditelja obrade.

Ispitanik ima sljedeća prava:

- Pravo na pristup – Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu o tome obrađuju li se njegovi podaci, pristup tim podacima te informacije o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, o osobi i/ili tijelu kojima su osobni podaci otkriveni, ako je moguće o predviđenom razdoblju čuvanja osobnih podataka ili o kriterijima upotrijebljenima za utvrđivanje tog razdoblja, zatim o pravu na ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade osobnih podataka, pravu na prigovor na takvu obradu, o pravu na podnošenje pritužbe odgovarajućem tijelu, postojanju automatiziranog donošenja odluka

- Pravo na ispravak – Ispitanik ima pravo ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose te dopuniti nepotpune osobne podatke
- Pravo na brisanje – Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja ako su za brisanje ispunjeni odgovarajući uvjeti.
- Pravo na ograničenje obrade – Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade ako su ispunjeni sljedeći uvjeti: Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka; obrada je nezakonita i Ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe; Formator više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva; Ispitanik je uložio odgovarajući prigovor na obradu
- Pravo na prenosivost podataka - Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Formator-u, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade ako se obrada temelji na privoli ili na ugovoru i provodi se automatiziranim putem
- Pravo na prigovor - Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- Pravo na povlačenje privole – Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Članak 8 - Završne odredbe

Za sva pitanja koja nisu posebno uređena odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, Zakon i drugi važeći pravni propisi Republike Hrvatske koji se odnose na područje zaštite osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da projekt usklađenja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obrade i tehničkim službama (bilo unutarnjim ili vanjskim) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od njegove objave na oglasnoj ploči i/ili na internetskoj stranici voditelja obrade, s tim da ne može biti objavljen prije okončanja postupka usklađenja s Uredbom.

U Kukuljanovu, 11.06.2018.


Formator d.o.o.
 Industrijska zona - Radna zona R29/I
 KUKULJANOVO

Ana Varga
 Predsjednik Uprave

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Formator d.o.o. dana 11.6.2018. godine i da je stupio na snagu dana 20.6. 2018. godine.


Formator d.o.o.
 Industrijska zona - Radna zona R29/I
 KUKULJANOVO

Ana Varga
 Predsjednik Uprave